

Temeljem članka 11. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 66/2019) i članka 4. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Grada Zagreba za razdoblje 2021. – 2027., KLASA: 960-03/21-02/03, URBROJ: 251-723-03/07-22-11 od 4. siječnja 2022. godine, po provedenom savjetovanju, Odbor za vrednovanje Plana razvoja dana 19. siječnja 2022. godine odobrava

OPIS DJELOVANJA

Odbora za vrednovanje Plana razvoja Grada Zagreba za razdoblje 2021. – 2027.

Članak 1.

Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Grada Zagreba za razdoblje 2021. – 2027. KLASA: 960-03/21-02/03, URBROJ: 251-723-03/07-22-11 od 4. siječnja 2022.g. ravnateljica Razvojne agencije Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja imenovala je predsjednicu, dopredsjednika i članove Odbora za vrednovanje Plana razvoja (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

Razvojna agencija Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja (u daljnjem tekstu: Razvojna agencija Zagreb), kao tijelo nadležno za izradu Plana razvoja Grada Zagreba za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja), uz savjetovanje s članovima Odbora za vrednovanje izrađuje nacrt opisa djelovanja kojeg službeno odobrava Odbor za vrednovanje.

Članak 2.

Ovim se Opisom djelovanja, uređuje organizacija Odbora za vrednovanje, ciljevi, uloga Odbora za vrednovanje, razina napora, proračun, vremenski rokovi, isporučevine, zahtjevi izvješćivanja, standardi kvalitete, proces odobravanja i očekivani rezultati vrednovanja Plana razvoja.

Članak 3.

Plan razvoja podliježe postupku vrednovanja tijekom izrade (prethodno vrednovanje), tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) i po završetku provedbe (naknadno vrednovanje).

Članak 4.

Ciljevi vrednovanja su:

- tijekom provedbe prethodnog vrednovanja utvrditi jesu li ciljevi i prioriteti Plana razvoja utemeljeni na stvarnim potrebama i razvojnim potencijalima odnosno do koje mjere su ciljevi opravdani u odnosu na potrebe;
- osigurati potrebnu osnovu za praćenje i buduće vrednovanje, odnosno oblikovanje jasnih i mjerljivih ciljeva te odabir primjerenih pokazatelja uspješnosti za praćenje ostvarenja ciljeva Plana razvoja;

- usporediti što je ostvareno u odnosu na planirano odnosno do koje mjere su ostvareni ciljevi te do koje mjere se očekuje da će se ostvariti;
- definirati vjerojatne uzroke i alternativne mogućnosti djelovanja u cilju poboljšanja rezultata ondje gdje je uspješnost niža od očekivane;
- definirati preporuke do kojih se došlo temeljem nalaza vrednovanja, a koje mogu biti primijenjene u izradi novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih u cilju poboljšanja uspješnosti;
- poduzimati druge radnje definirane Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 66/2019, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Elementi strateškog planiranja Plana razvoja mjere se pokazateljima ishoda. Pokazatelji ishoda su kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenih prioriteta javnih politika i posebnih ciljeva u srednjoročnom razdoblju.

Članak 5.

Odbor za vrednovanje sudjeluje u unapređenju kvalitete vrednovanja Plana razvoja odnosno osigurava neovisno stručno mišljenje da je Plan razvoja u što većoj mjeri relevantan i koherentan sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17, u daljnjem tekstu: Zakon) te Pravilniku o provedbi postupka vrednovanja („Narodne novine“ br. 66/19, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Uloga Razvojne agencije Zagreb i Odbora za vrednovanje je osigurati djelovanje sukladno propisima, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja.

Odbor za vrednovanje u svom radu rukovodi se načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti, djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultate, održivosti, partnerstva i transparentnosti.

Članak 6.

Svi dokumenti Odbora za vrednovanje moraju biti u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika.

Vrednovanje mora biti neovisno, a Razvojna agencija Zagreb i Odbor za vrednovanje ne mogu nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke vanjskog stručnjaka za izradu vrednovanja.

Članak 7.

Odluke Odbora za vrednovanje donose se načelom usuglašavanja odnosno postizanjem konsenzusa svih članova.

Očekivani rezultati vrednovanja, ishodi i učinci moraju biti razumljivi, procjenjivi i mjerljivi, a kako bi se osigurala relevantnost i koherentnost Plana razvoja.

Izrada novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih mora biti usklađena s nalazima provedenog vrednovanja te će Razvojna agencija Zagreb, kao nositelj izrade Plana razvoja, zaključke vrednovanja integrirati tijekom izrade u Plan razvoja.

Članak 8.

Odlukom Razvojne agencije Zagreb u postupke vrednovanja Plana razvoja, kao neovisne usporedbe i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka, uključen je i vanjski stručnjak.

Vanjski stručnjak temeljem projektnog zadatka (tehničke specifikacije) provodi postupak vrednovanja slijedeći obvezne kriterije vrednovanja propisane Pravilnikom (važnost, usklađenost) i dodatne kriterije (dosljednost, komplementarnost, održivost i jednakost).

Isto tako, uvažava i propisane kriterije za odabir pokazatelja uspješnosti provedbe Plana razvoja propisane Pravilnikom (izravnost, nedvosmislenost, usredotočenost, važnost, praktičnost, korisnost, jednostavnost).

Rok izvršenja usluge vanjskog stručnjaka je definiran projektnim zadatkom odnosno ugovorom ili narudžbenicom.

Vanjski stručnjak mora održati najmanje dva izlaganja Odboru za vrednovanje prije izrade konačnog izvješća: o metodologiji istraživanja i o rezultatima istraživanja i analize te privremenim zaključcima.

Članak 9.

Razvojna agencija Zagreb koordinira postupak provjere valjanosti nacрта izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije odabranom vanjskom stručnjaku za izradu vrednovanja.

U slučaju da Razvojna agencija Zagreb i Odbor za vrednovanje ne usvoje izvješće vanjskog stručnjaka za izradu vrednovanja, mora se ugovoriti novi vanjski stručnjak za izradu vrednovanja i pokrenuti izrada novog izvješća.

Konačno izvješće mora usvojiti Odbor za vrednovanje.

Članak 10.

Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama Razvojne agencije Zagreb.

Članak 11.

Razvojna agencija Zagreb izrađuje sažetak preporuka temeljem rezultata vrednovanja koji dostavlja nadležnim tijelima na provedbu kako bi mogle biti ugrađene u sljedeći Plan razvoja.

Djelovanje Odbora za vrednovanje završava odobravanjem izvješća o provedenom naknadnom vrednovanju Plana razvoja.

Godinu dana nakon završetka vrednovanja Razvojna agencija Zagreb izrađuje procjenu stupnja integriranosti dogovorenih preporuka proizašlih iz vrednovanja u nove/ažurirane akte strateškog planiranja mjerodavnih tijela.

Članak 12.

Sva komunikacija obavlja se elektronskim putem. Kada dokumentacija mora biti potpisana, dokumenti trebaju biti skenirani i potom poslani na e-mail.

Organizacija sastanaka moguća je putem videokonferencija, on-line savjetovanja i sl.

Članak 13.

Opis djelovanja stupa na snagu danom odobravanja od strane članova Odbora za vrednovanje.

KLASA: 960-03/21-02/03
URBROJ: 251-723-03/07-22-15
Zagreb, 19. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA ODBORA


Gordana Vojnović