

VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA PROJEKTNU PODRŠKU – 1 izvršitelj (pripravnik)

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

	OPIS POSLOVA
Temeljni poslovi	<ul style="list-style-type: none">• Praćenje nacionalnih propisa i propisa EU i te svih važećih programskih i nacionalnih dokumenata / uputa za prijavitelje iz područja djelokruga rada• Sudjelovanje u pripremi i provedbi razvojnih EU projekata od interesa za razvoj Grada, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije i sudjeluje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, uz suglasnost ravnatelja/ice• Prikupljanje podataka potrebnih za definiranje projektnih ciljeva, aktivnosti, zahtjeva, proračuna, uz nadzor nadređene osobe• Pružanje administrativne podrške u pripremi, izradi i provedbi projekata, uz nadzor nadređene osobe• Sudjelovanje u aktivnostima vidljivosti projekta u javnosti• Sudjelovanje u izradi komunikacijskih i promotivnih materijala potrebni za osiguranje aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta sukladno pravilima, uz nadzor nadređene osobe• Obavljanje jednostavnih poslova iz djelokruga rada koji obuhvaćaju izrađivanje jednostavnih akata, proučavanje i analizu dokumentacije, uz nadzor nadređene osobe
Horizontalni poslovi	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Grada Zagreba kojima je osnivač Republika Hrvatska i/ili Grad Zagreb, te po potrebi i drugih relevantnih dionika, uz suglasnost ravnatelja/ice• Suradnja s kolegama/icama iz svoje i drugih ustrojstvenih jedinica, te sudjelovanje u timskom radu i projektima u sustavu Grada Zagreba, te po potrebi u projektima dionika relevantnih za razvoj Grada Zagreba• Obavljanje i drugih poslova po potrebi, uključujući i one po nalogu nadređenih osoba uz suglasnost neposredno nadređene osobe
Razina samostalnosti	<ul style="list-style-type: none">• Niža razina samostalnosti u obavljanju poslova radnog mjesta uz neposredan i kontinuiran nadzor i upute nadređene osobe• Ova razina uključuje i poslove koji se po svojoj naravi obavljaju samostalno i uz povremeni nadzor (pomoćno-tehnički poslovi)
Razina složenosti poslova	<ul style="list-style-type: none">• Niža razina raznovrsnosti poslova i područja rada (uglavnom se obavljaju istovrsni poslovi na isti ili sličan način)
Razina odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	<ul style="list-style-type: none">• Niža razina odgovornosti i utjecaja za donošenje rutinskih odluka

PODACI O PLAĆI:

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće, koja je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,21 i osnovice za izračun plaće u visini od 1.007,43 eura bruto.