

VIŠI/A SAVJETNIK/CA – KOORDINATOR ZA PROJEKTNU PODRŠKU – 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

	OPIS POSLOVA
Temeljni poslovi	• Praćenje nacionalnih propisa i propisa EU i te svih važećih programskih i nacionalnih dokumenata / uputa za prijavitelje iz područja djelokruga rada • Praćenje i proučavanje potencijalnih izvora financiranja / natječaja / poziva za sufinanciranje projekata • Sudjelovanje u planiranju aktivnosti s nadređenima kako bi se osiguralo kvalitetno i pravovremeno provođenje poslova • Sudjelovanje u pripremi i provedbi razvojnih EU projekata od interesa za razvoj Grada Zagreba, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije i sudjeluje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, uz suglasnost ravnatelja/ice • Definiranje ciljeva, prioriteta i mjera te vremenskog plana projekta te pratećih dokumenata • Definiranje plan proračuna i upravljanje projektnim proračunom • Sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije te praćenje i vrednovanje kvalitete dokumentacije • Provođenje projektnih aktivnosti, izrada zahtjeva za nadoknadu sredstava, izrada izvještaja o napretku projekta te administrativno i financijsko praćenje provedbe projekta • Sudjelovanje u aktivnostima vidljivosti projekta u javnosti • Neposredno obavljanje složenijih poslova iz djelokruga rada koji obuhvaćaju izrađivanje složenijih akata, proučavanje i analizu dokumentacije, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje pripreme i provedbe uz povremeni nadzor nadređene osobe • Sudjelovanje u procesu ažuriranja baza projekata • Osiguravanje dostupnosti podataka i informacija za potrebe praćenja i kontrole revizorskog traga • Priprema odgovora na pitanja i zahtjeve vanjskih i unutarnjih dionika odnosno pružanje informacija, mišljenja i očitovanja iz djelokruga svoje nadležnosti • Suradnja s nadležnim dionicima kao što su: gradska upravna tijela, javnopravna tijela u vlasništvu Grada Zagreba, ministarstva, tijela državne uprave, itd. • Suradnja s dionicima iz sustava Grada Zagreba po pitanju sličnih, komplementarnih i dr. projekata i razvojnih, planskih i strateških dokumenata • Evaluacija postignutih rezultata projekta i naučenih lekcija kao i prijenos projektnih rezultata korisnicima ili drugim timovima
Horizontalni poslovi	• Sudjelovanje u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Grada Zagreba kojima je osnivač Republika Hrvatska i/ili Grad Zagreb, te po potrebi i drugih relevantnih dionika, uz suglasnost ravnatelja/ice

	• Mentoriranje po potrebi kolega/ica u svom području kompetencija i nadležnosti • Suradnja s kolegama/icama iz svoje i drugih ustrojstvenih jedinica, te sudjelovanje u timskom radu i projektima u sustavu Grada Zagreba, te po potrebi u projektima dionika relevantnih za razvoj Grada Zagreba • Obavljanje i drugih poslova po potrebi, uključujući i one po nalogu nadređene osobe
Razina samostalnosti	• Napredna razina samostalnosti u obavljanju poslova radnog mjesta uz visoku razinu proaktivnosti, uz sposobnost donošenja samostalnih odluka i rješavanja problema u okviru postavljenih ciljeva/politika/strategija, uz povremene smjernice, upute i povremenu pomoć nadređene osobe • Nadzor od strane nadređene osobe obuhvaća nadzor rada u pogledu postizanja ciljeva i utvrđenih politika iz djelokruga ustrojstvenih jedinica Ustanove
Razina složenosti poslova	• Složeni poslovi se obavljaju u različitim i/ili nepredvidljivim okolnostima, uz razumijevanje prirode problema i analizu različitih pristupa te predlaganje novih rješenja • Daje visok osobni doprinos pri izradi i provedbi propisa, novih rješenja i radnih metoda i izvršavanju planova i programa iz djelokruga ustrojstvenih jedinica u postizanju ciljeva i utvrđenih politika Ustanove • Visoka raznovrsnost poslova i široko područja rada, koji zahtijevaju različite metode rada, uz kritičko promišljanje i određeni stupanj inovativnosti
Razina odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	• Visoka razina odgovornosti i utjecaja za odluke vezane uz ustrojstvene jedinice te sve odluke od utjecaja na rad Ustanove i ostvarenje ciljeva Ustanove. • Visoka razina odgovornosti za zakonitost rada i postupanja te pravilnu primjenu propisa. • Odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, za pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka te provedbu odluka vezano uz rješavanje najsloženijih predmeta.

PODACI O PLAĆI:

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 3,08 i osnovice za izračun plaće u visini od 1.007,43 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.