

ZAPISNIK

s 19. sjednice Upravnog vijeća javne ustanove "Razvojna agencija Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja" održane 15. studenog 2022. godine u prostorijama Razvojne agencije Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja

Nazočni članovi Upravnog vijeća: Ria Bilić, Igor Delak, Marijana Sumpor, Natalija Vuger

Odsutni članovi Upravnog vijeća: Daniela Juroš Pečnik zbog sudjelovanja na predsjedništvu Gradske skupštine za proračunsku sjednicu

Ostali nazočni Razvojna agencija Zagreb: Željka Kovačić, Julije Katančević, Ines Kos, Ivan Vinščak, Snježana Ivić Pavlovski, Ana-Maria Reider Petric, Dunja Đurica i Sonja Sočivica.

Zapisničar: Hrvoje Meštrov

Sjednica je započela u 13.07 sati

Za sjednicu je predložen slijedeći:

Dnevni red

1. *Verifikacija zapisnika sa 18. sjednice*
 - *Izvjestiteljica: predsjednica Upravnog vijeća Ria Bilić;*
2. *Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i plaćama;*
 - *Izvjestiteljica: predsjednica Upravnog vijeća Ria Bilić;*
3. *Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta;*
 - *Izvjestiteljica: ravnateljica Agencije Željka Kovačić;*
4. *Izveštaj o unutarnjim organizacijskim promjenama;*
 - *Izvjestiteljica: ravnateljica Agencije Željka Kovačić;*
5. *Izveštaj o provedbi projekta tehničke pomoći ZG Razvoj;*
 - *Izvjestiteljica: Ines Kos, pomoćnica ravnateljice Agencije;*
6. *Izveštaj o izradi Plana razvoja te Provedbenog programa GZG;*
 - *Izvjestitelji: Snježana Ivić Pavlovski, Voditeljica odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj; Ivan Vinščak, pomoćnik ravnateljice i Dunja Đurica, Voditeljica Odjela za pravne, financijske i opće poslove;*
7. *Izveštaj o aktivnostima Agencije u funkciji Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa Fonda solidarnosti EU;*
 - *Izvjestitelj: Julije Katančević, pomoćnik ravnateljice Agencije;*
8. *Izveštaj o provedbi ostalih razvojnih projekata;*

- *Izvjestiteljica: Ana-Maria Reider Petric, Voditeljica odjela za pripremu, provedbu i praćenje razvojnih projekata;*

9. Razno.

Na početku 19. sjednice predsjednica Upravnog vijeća Ria Bilić (u daljnjem tekstu: predsjednica) utvrđuje prisutnost članova Upravnog vijeća Razvojne agencije Zagreb. Daniela Juroš Pečnik ne prisustvuje sjednici zbog sudjelovanja na predsjedništvu Gradske skupštine za proračunsku sjednicu. Predsjednica utvrđuje da je ostvaren kvorum za odlučivanje.

Predsjednica predlaže dnevni red sjednice, te ostale članove pita da li imaju dodati neku točku na dnevni red. Kako nije bilo dodatnih prijedloga, predsjednica daje predloženi Dnevni red na glasanje.

Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad-1/

Predsjednica prelazi na prvu točku dnevnog reda, te pita ostale članove imaju li dodati nešto u zapisnik s 18. sjednice Upravnog vijeća.

Kako na zapisnik s 18. sjednice Upravnog vijeća nije bilo primjedbi, **stavljen je na verifikaciju te je jednoglasno usvojen.**

Predsjednica predlaže prelazak na slijedeću točku dnevnog reda.

Ad-2/

Predsjednica obrazlaže prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i plaćama, te zahvaljuje Odjelu za pravne, financijske i opće poslove na pomoći pripreme dokumentacije. Napominje da se koeficijenti za pojedina radna mjesta izjednačavaju sa koeficijentima radnih mjesta u Gradu Zagrebu, jer je Uprava Grada odlučila izjednačiti koeficijente svih zaposlenika Ustanova sa koeficijentima službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima, te da se uz to ispravljaju pravopisne greške i vrši usklađivanje s pravnim propisima (Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Zagreba i Zakona o radu. Nakon iznesenog, otvara se rasprava o predloženim izmjenama. Članica UV-a Natalija Vuger kao predstavica radnika komentira na izmjene koeficijenata, smatra da smanjenje nije dobro za radnike, ali s obzirom da je to odluka Uprave Grada za sve ustanove, da će navedene izmjene prihvatiti.

S obzirom da nije bilo dodatnih komentara, predsjednica daje predmetnu točku Dnevnog reda na glasanje, te Upravno vijeće jednoglasno donosi

- **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i plaćama.**

Predsjednica predlaže prelazak na slijedeću točku dnevnog reda.

Ad-3/

Predsjednica otvara slijedeću točku dnevnog reda navodeći kako je predloženi Pravilnik privremeno rješenje, te da će se nakon što se na razini Grada Zagreba završi sistematizacija Sektora za programe i projekte Europske unije, donijeti novi Pravilnik Agencije da nema preklapanja poslova. Ujedno je potrebno uzeti u obzir novu financijsku perspektivu u vidu financiranja iz Tehničke pomoći. Ujedno napominje da sistematizacija Agencije nije zacrtana i

uvijek se mogu predlagati nove vizije sistematizacija na koje će Upravno vijeće promptno reagirati. Predsjednica napominje da je navedeni prijedlog Pravilnika pokriven i usklađen sa financijskim troškovima Financijskog plana Agencije i Tehničke pomoći. Predsjednica moli ravnateljicu Agencije da obrazloži predloženi Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Ravnateljica navodi kako je predloženi Pravilnik nastao iz potrebe da se zaposlenicima Grada Zagreba koji su na posudbi u Agenciji zbog poslova na Fondu solidarnosti EU omogući, ukoliko žele, prelazak za rad u Agenciju jer su se pokazali kako kvalitetan kadar kojeg je moguće iskoristiti i u daljnjem poslovanju Agencije. Ujedno navodi da će se, ukoliko osobe prijeđu u Agenciju kao zaposlenici postići veća iskorištenost sredstava iz Tehničke pomoći, a time i uštediti Gradu Zagrebu cca 680.000,00 kuna za plaće. Unutar predloženog Pravilnika dolazi do zamjene broja izvršitelja radnih mjesta (kod nekih radnih mjesta smanjenje broja, a kod drugih povećanje broja izvršitelja), ali bez ukupnog povećanja brojke od 30 zaposlenika.

Član Upravnog vijeća Igor Delak navodi da se za sada ne zna za Tehničku pomoć u budućnosti, te da će sadašnji poslovi nastali iz Fonda solidarnosti EU, biti nastavljeni do 2026. godine, jer će ista organizacija rada i nadležnosti institucija ostati u NPOO-u čija se provedba nastavlja po završetku rada na Fondu solidarnosti.

Članica Upravnog vijeća Natalija Vuger navodi da joj nije drago da Odjel za strateško planiranje i regionalni razvoj gubi jednog izvršitelja, na što Predsjednica navodi da je to privremeno rješenje te da je potrebna dobra komunikacija među Odjelima te ukoliko se pojavi potreba za povećanjem izvršitelja, promptna reakcija prema Upravnom vijeću kako bi se sistematizacija Agencije prilagodila novim potrebama.

S obzirom da nije bilo dodatnih komentara, predsjednica daje predmetnu točku Dnevnog reda na glasanje, te Upravno vijeće jednoglasno donosi

- **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.**

Predsjednica predlaže prelazak na sljedeću točku dnevnog reda.

Ad-4/

Predsjednica moli ravnateljicu Agencije da prezentira Izvještaj o unutarnjim organizacijskim promjenama.

Ravnateljica navodi koliko je sklopljeno ugovora o radu uz napomenu da se vodila briga da prednost imaju zaposlenici Grada Zagreba, kako se ne bi ukupno povećao broj zaposlenika nego da se postojeći zaposlenici Grada raspodijele na radna mjesta gdje povećan obujam posla, kao što je to trenutno slučaj sa Fondom solidarnosti EU. Nadalje, iznosi da je na posudbu došlo 5 zaposlenika Grada Zagreba, te da će ostati na posudbi do okončanja provedbe Fonda Solidarnosti EU. Nadalje, došlo je od unaprjeđenja postojećih zaposlenika s obzirom na iskazanu kvalitetu rada i pomoći koju su iskazali zbog povećanja obujma posla, te kako bi se ujedno povećala iskorištenost i Tehničke pomoći. Za svakog radnika je pojedinačno naveden doprinos i razlog zašto su unaprjeđeni. Na kraju je iznesen plan zapošljavanja do kraja 2022. godine.

Nakon izlaganja Predsjednica daje točku na daljnju raspravu.

Snježana Ivić Pavlovski, voditeljica Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj navodi kako poštuje Fond solidarnosti EU, ali da je njezin Odjel zadužen također za važan dokument koji je potrebno čim prije donijeti, a radi se o Planu razvoja Grada Zagreba 2021. – 2027., da je teško raditi jer paralelno uz to još ima puno procesa, te da gubitak jednog izvršitelja u novoj sistematizaciji kao i postojeća unaprjeđenja, kao i preraspodjela zaposlenika Odjela na Fond solidarnosti otežavaju rad na Planu.

Predsjednica navodi kako su interna unaprjeđenja interna stvar ravnatelja te da Upravno vijeće uvijek može promptno reagirati ukoliko se pokaže potreba za povećanje broja radnih mjesta i broja izvršitelja kako bi se mogao obaviti sav posao.

Pomoćnica ravnateljice Ines Kos navodi kako je u kontekstu bolje suradnje predloženo nekoliko verzija sistematizacije, ali da je navedeni prijedlog bio optimalno rješenje s obzirom na sadašnje uvjete.

Ravnateljica navodi kako je ona sa svoje strane predložila i obrazložila potrebu sistematiziranja Odjel za kontrolu EU projekata.

Članica Upravnog vijeća Marijana Sumpor navodi kako je Fond izvanredna situacija i da postoje razni konstruktivni načini na koji će se mogu zadovoljiti potrebe svih Odjela, voditelja i novih poslova uz očuvanje zadovoljstva zaposlenika kroz bonuse, godišnje nagrade, priznanja. Ujedno napominje da veliki sustavi lakše podnose kampanjski dolazak poslova, dok je u manjim organizacijama kao što je Agencija to puno teže i dolazi do ovakvih problema. Navodi kako vjeruje da će se nakon završetka samog Plana i završetka Fonda solidarnosti moći lakše reorganizirati poslovanje Agencije.

Član Upravnog vijeća Igor Delak ispred Sektora za programe i projekte Europske unije također zbog Fonda solidarnosti suočava sa izvanrednom situacijom i neravnomjernom preraspodjelom zaposlenika, te da je također morao zbog roka izvršenja Fonda preraspodijeliti zaposlenike, uz nezadovoljstva, te ujedno nemogućnost adekvatne valorizacije zaposlenika koji su podnijeli veći teret rada.

Predsjednica navodi kako su primljeni na znanje svi prijedlozi, primjedbe i kritike, te da s obzirom na trenutnu izvanrednu okolnost i financijske mogućnosti potrebna je bolja koordinacija svih Odjela kako bi se navedeni bitni poslovi Fonda solidarnosti i Plana priveli kraju uz napomenu da se u budućnosti ne popunjavaju kod unaprjeđenja prazna mjesta u sistematizaciji, već da se zatraži izmjena sistematizacije da se zaposlenici koji obavljaju rad na pojedinom projektu budu u istom Odjelu. Nadalje, predlaže ravnateljici da razmišlja o reviziji trenutnog sustava rada i organizacije, a na način da se uz suradnju sa državnim i lokalnim tijelima odrede točni ciljevi, te oko njih organizira rad Odjela.

Članice upravnog vijeća Marijana Sumpor i Natalija Vuger predlažu alternativne načine nagrađivanja zaposlenika (prekovremeni rad, dodatci na plaću, studijska putovanja).

Predsjednica se slaže sa navedenim prijedlozima uz napomenu da sve treba biti u okviru financija i obrazloženo kroz mjerljive kriterije, te je ovo početak otvaranja teme organizacije unaprjeđenja budućeg rada Agencije.

S obzirom da nije bilo dodatnih komentara, predsjednica predlaže prelazak na slijedeću točku dnevnog reda.

Ad-5/

Predsjednica moli pomoćnicu ravnateljice Ines Kos da prezentira Izvještaj o provedbi projekta tehničke pomoći ZG Razvoj.

Ines Kos navodi kako se Agencija nije mogla prijaviti na prvi poziv Tehničke pomoći jer nije postojala, te je na ovaj poziv trenutne Tehničke pomoći aplicirala u zadnji čas. Navodi kako je cilj projekta omogućiti adekvatno obavljanje aktivnosti Agencije definirane Zakonom o regionalnom razvoju RH. Nadalje navodi glavne karakteristike Ugovora, trajanje od 01.06.2019. do 31.12.2023. godine u iznosu 32.746.312,71 HRK bespovratnih sredstava, a sam je Ugovor sklopljen 03.12.2019. Predmetni projekt ne predstavlja tipičan projekt već služi za pokrivanje glavnih troškova zaposlenika (plaće i ostali troškovi). Kontrolno tijelo za projekt je SAFU, te navodi koji su glavni uvjeti Projekta, te prihvatljive aktivnosti (stručna pomoć u pripremi i/ili provedbi razvojnih projekata; izrada županijskih razvojnih strategija i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Grada te njihovih provedbenih dokumenata; mjere informiranja za potencijalne korisnike EU fondova s područja Grada; obrazovne aktivnosti o EU fondovima za Grad i pravne osobe s javnim ovlastima s područja Grada; osposobljavanje

zaposlenika Agencije; promidžba i vidljivost projekta ZgRazvoj te upravljanje projektom). Prema obveznim pokazateljima ostvarene vrijednosti projekta su: broj korisnika koji primaju savjetodavnu potporu – 120%; broj sudionika u događajima za informiranje, vidljivost i umrežavanje – zbog COVID-a i potresa – 38,4%; te po broju edukacija na temu EU fondova na kojima sudjeluju zaposlenici – 90%. Do 31.10.2022. godine ukupno je predano 12 ZNS-a ukupne vrijednosti 16.492.407,77 HRK, a do sad su sa ZNS-om 11 ukupno odobrena sredstva u iznosu 15.013.642,95 HRK. Ugovorom o sufinanciranju provedbe EU projekta „ZgRazvoj“ od 17.11.2021. dodatno su osigurana bespovratna sredstva u iznosu od 2.889.380,55 HRK.

Predsjednica pita na koji je način će se postići veća iskorištenost projekta te ostvariti zacrtane vrijednosti projekta?

Ines Kos odgovara da se može još puno stvari financirati u naredna 3 ZNS-a, te su vezani za troškove zaposlenika, odnosno određeni iznos projekta može se iskoristiti nevezano za godinu tj. vrijeme provedbe, te napominje da je jedan dio projekta trajno nenadoknativ jer još uvijek nije zaposleno svih 30 zaposlenika po sistematizaciji.

Pomoćnik ravnateljice Ivan Vinščak navodi kako će se održati dvije konferencije, te 2 studijska putovanja na proljeće i u jesen.

Predsjednica predlaže da se naprave češće webinar i informativni dio vezano za otvorene Pozive, te kako dolazi do preklapanja ovlasti sa Sektorom za programe i projekte Europske unije, da iako postoji uspješna koordinacija na tom polju da se time treba pozabaviti u budućoj reorganizaciji. Ujedno navodi da studijska putovanja mogu koristiti kao usavršavanje i honoriranje zaposlenika, te da se pri odabiru sudionika na studijskim putovanjima vodi računa o ravnopravnoj zastupljenosti zaposlenika različitih organizacijskih jedinica te prethodnim sudjelovanjima na studijskim putovanjima.

Voditeljica pravnih, financijskih i općih poslova Dunja Đurica navodi da je za kraj 2023. godine (05.-09.12.) planirao putovanje 8 zaposlenika u Mainz, Trier i Frankfurt kako bi se upoznale dobre prakse vezano za projekte i financiranje obnove nakon velikih katastrofa.

Članica Upravnog vijeća Marijana Sumpor navodi kako takva putovanja su dobra praksa i dobra za buduće poslovanje, a predsjednica za kraj moli detaljno izvješće s puta, kako bi se stečena znanja i iskustva mogla iskoristiti u daljnjem radu Agencije i Grada. Nadalje navodi kako bi trebalo iskoristiti na svim razinama EU institucije. Vezano za buduću Tehničku pomoć, iako Grad Zagreb nije nerazvijena regija pa će iznos/postotak vjerojatno biti manji za razliku od drugih županija/regionalnih agencija, Agencija treba što prije prikupiti informacije o svim budućim programima (ITP, Tehnička pomoć...) i zagovarati najpovoljnije opcije sufinanciranja rada Agencije te gradskih EU projekata kod nadležnog Ministarstva.

Snježana Ivić Pavlovski predlaže sastanak i povezivanje na tu temu s drugim regionalnim agencijama (npr. Agencija Hrast).

Predsjednica moli da se Upravnom vijeću dostavi sažeti financijski izvještaj o iskorištenosti tehničke pomoći s projekcijama iskorištenosti proračuna do kraja projekta ZG Razvoj te da se o gore raspravljanim temama redovito izvještava Upravno vijeće.

S obzirom da nije bilo dodatnih komentara, predsjednica predlaže prelazak na slijedeću točku dnevnog reda.

Ad-6/

Predsjednica moli voditeljicu Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj Snježanu Ivić Pavlovski da prezentira Izvještaj o izradi Plana razvoja Grada Zagreba 2021.-2027., te pomoćnika ravnateljice Ivana Vinščaka i voditeljicu Odjela za pravne, financijske i opće poslove da prezentiraju nakon gđe. Snježane Izvještaj o provedbenom programu.

Snježana Ivić Pavlovski navodi da je 11.02.2020. donesen Zaključak o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Zagreba za razdoblje 2021.-2027. Navodi kako je proces izrade samog Plana vrlo detaljan i zahtjeva dobru koordinaciju svih sudionika u procesu izrade navedenog dokumenta, te da Agencija daje maksimalne napore kako bi se čim prije mogao

podnijeti Gradskoj skupštini na izglasavanje. Partnersko vijeće kao je svoju prvu konstituirajuću sjednicu održalo 15.12.2021. godine, te je do sada održalo još tri sjednice na kojima se usvojio Poslovnik o radu Partnerskog vijeća, usvojen je prijedlog nacrtu Osnovne i SWOT analize i Strateškog okvira Plana razvoja koji je najbitniji dio samog Plana te koji je u konstantnom procesu ažuriranja. Zatim navodi da je na zadnjoj sjednici Partnerskog vijeća održanoj 26.10.2022. usvojena konačna lista strateških projekata Plana razvoja, usvojen je prijedlog nove vizije razvoja Grada Zagreba predloženog od članova Partnerskog vijeća. Nakon sjednice zaključeno je da konačnu listu strateških projekata treba poslati izrađivaču SPUO-a, dok A listu strateških projekata i Indikativni financijski okvir je potrebno dostaviti ex ante izrađivaču za potrebe drugog faznog izvješća.

Gđa. Snježana nadalje navodi aktivnosti koje slijede – ažuriranje Osnovne analize koje je kontinuirano; dovršavanje indikativnog financijskog okvira i slanje konačne liste strateških projekata ex ante evaluatoru; dovršavanje liste pokazatelja; donošenje drugog izvješća ex ante evaluatora (kontinuirana komunikacija nakon slanja materijala i eventualne dopune i dodatna pojašnjenja; održavanje sjednice Odbora za vrednovanje; završetak Strateške procjena utjecaja na okoliš (SPUO) i prva sjednica Povjerenstva za SPUO; izmjene i dopune materijala Plana Studije, završetak i definiranje obveznih dijelova Plana; druga sjednica Povjerenstva za SPUO (daju pozitivni mišljenje o cjelovitosti i stručnoj utemeljenosti Studije), paralelno se pripremaju materijali za javnu raspravu; stavljanje Plana i SPUO na javnu raspravu (traje 30 dana) dok Agencija sprema poziv na sudjelovanje na javnoj raspravi tijelima koja su sukladno propisima dužna sudjelovati u postupku SPUO te šalje njima Zahtjev za dostavom mišljenja na Stratešku studiju i nacrt; prikupljaju se odgovori na primjedbe iz javne rasprave, kompletiraju se materijali SPUO-a i slanje nadležnom Ministarstvu radi dobivanja mišljenja (obvezni su se očitovati u roku od 15 dana); nakon danog pozitivnog mišljenja nadležnog Ministarstva, izrađuje se završno izvješće evaluatora, održava se posljednja sjednica Odbora za vrednovanje; održava se završna sjednica Partnerskog vijeća, završavaju se dijelovi Plana u skladu s procedurama (Izvješće o SPUO i Izvješće o vrednovanju); te na kraju konačni materijal šalje se na izglasavanje u Gradsku skupštinu Grada Zagreba, a projekcija završetka je krajem ožujka 2023. godine.

Članica Upravnog vijeća Marijana Sumpor navodi da su svi procesi, SPUO, Plan razvoja te Provedbeni program bitni za Grad Zagreb te ih je potrebno kvalitetno provesti. Navodi kako treba napraviti analizu stanja nakon donošenja Plana, te organizirati sustav praćenja po sažetku Plana i kontinuirano ga provoditi za potrebe izvještavanja o provedbi Plana. Postavlja pitanje koji su projekti na B listi projekata, pomoćnik ravnateljice Ivan Vinšćak odgovara da su to bolnice, Kampus Borongaj, Inovativni centar Nikola Tesla, Glavni kolodvor, HEP toplinarstvo i Trg pravde. Gđa. Sumpor navodi kako i B lista ide na SPUO i ex ante evaluatoru. Ujedno navodi da Provedbeni program i Indikativni financijski plan su bitni za izradu samog Plana.

Predsjednica moli da se alociraju svi mogući resursi da cijeli proces ide što brže.

Pomoćnik ravnateljice Ivan Vinšćak prezentira proces izrade Provedbenog programa. Provedbeni program je akt kratkoročnog planiranja od značaja za Grad Zagreb koji donosi Gradonačelnik za mandatno razdoblje, na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske. Navodi kako uz tekstualni dio sukladno uputama nadležnog Ministarstva (MRRFEU) potrebno je priložiti i u tabličnom prikazu. Stručna služba Gradske uprave zadužena je za izradu Provedbenog programa Grada Zagreba 2021.-2025. uz suradnju i pomoć od Gradskog ureda za financije i javnu nabavu, Gradskog ureda za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje i Razvojne agencije Zagreb. Agencija je zadužena za pružanje savjetodavne tehničke pomoći tijekom izrade Provedbenog programa i zadužena je za podnošenje Izvješća o provedbi Provedbenog programa prema MRRFEU. Navodi da gđa. Dunja Đurica i on ispred Agencije redovito održavaju sastanke sa izrađivačem, te su spona sa MRRFEU. Navodi da je akt u završnoj fazi, od svih gradskih tijela očekuju se okviri, te je intencija da se Program usvoji prije Proračuna.

Članica Upravnog vijeća Marijana Sumpor pita koliko je teksta dovršeno?, na što gđin. Ivan Vinšćak odgovara da Stručna služba sve skuplja, te da analizu i provjeru podataka vrši Agencija, te da je 90% završeno. Navodi kako se redovito vrši izvještavanje prema MRRFEU.

S obzirom da nije bilo dodatnih komentara, predsjednica predlaže prelazak na slijedeću točku dnevnog reda.

Ad-7/

Predsjednica moli pomoćnika ravnateljice Julija Katančevića da prezentira Izvještaj o aktivnostima Agencije u funkciji Tijela odgovornog za provedbu financijskog doprinosa Fonda solidarnosti EU.

Pomoćnik ravnateljice Julije Katančević navodi da je Agencija zadužena za kontrolu tri javna poziva: Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba (FS.GZ.01.); Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu na području Grada Zagreba te čišćenja područja pogođenih katastrofom (FS.GZ.02.); i Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području vodoopskrbe i upravljanja otpadnim vodama oštećenih u potresu na području Grada Zagreba (FS.GZ.03.). Agencija po pozivu za područje obrazovanja provodi 104 operacije/ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem kojih je zaprimljeno ukupno 134 ZNS-a u vrijednosti od 370.738.013,85 HRK. Agencija po pozivu za područje prijevoza provodi 22 operacije/ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem kojih je zaprimljeno ukupno 11 ZNS-a u vrijednosti od 116.486.680,45 HRK. Agencija po pozivu za područje vodoopskrbe provodi 1 operaciju/ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem kojeg je zaprimljen 1 ZNS-a u vrijednosti od 31.043.604,71 HRK. Navodi kako je na poslovima kontrole angažirano 8 zaposlenika Agencije i 5 zaposlenika na posudbi iz Grada Zagreba, dok je na poslovima nepravilnosti angažirano 2 zaposlenika Agencije. Na poslovima pripreme plana nabave/ZNS-a angažirano je još 4 zaposlenika Agencije. Za prvi poziv (područje obrazovanja) obrađeno/isplaćeno je 59,88%, te je potrebno riješiti još 53 ZNS-a u vrijednosti 101.064.492,79 HRK. Za drugi poziv (područje prijevoza) obrađeno/isplaćeno je 51,18%, te je potrebno riješiti još 5 ZNS-a u vrijednosti 47.397.557,47 HRK. Za treći poziv (područje vodoopskrbe) obrađeno/isplaćeno još nije ništa jer je u procesu obrade, te je potrebno riješiti 1 ZNS u vrijednosti 31.043.604,71 HRK.

U okviru pripreme Plana nabave/Popisa nabava pružena je tehnička pomoć za Javni poziv „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu na području Grada Zagreba te čišćenja područja pogođenih katastrofom (FS.GZ.02.)“ za 5 operacija, a u okviru pripreme ZNS-a za FSEU pružena je tehnička pomoć za isti Javni poziv (FS.GZ.02.)“ za 4 ZNS-a. U okviru pripreme Plana nabave/Popisa nabava pružena je tehnička pomoć za Javni poziv „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području vodoopskrbe i upravljanja otpadnim vodama oštećenih u potresu na području Grada Zagreba te čišćenja područja pogođenih katastrofom (FS.GZ.03.)“ za 1 operaciju, a u okviru pripreme ZNS-a za FSEU pružena je tehnička pomoć za isti Javni poziv (FS.GZ.03.)“ za 1 ZNS.

Gđin. Julije Katančević navodi da je teško procijeniti koliko je vremena još potrebno za završetak, te da je sada suradnja s korisnicima javnih poziva odlična s obzirom da je u početku bilo i 6 do 7 puta zatražena nadopuna dokumentacije za kontrolu. S obzirom da nadležno Ministarstvo uskoro donosi nova Zajednička pravila verzija 1.5., pa možda čak i verziju 1.6, očekuje da bi se time procesi mogli ubrzati, ali to će se sve znati do kraja godine. Navodi da Agencija redovito sudjeluje na tjednoj koordinaciji u Gradskoj upravi te pokušava ubrzati proces i omogućiti financiranje gdje to moguće, a posebice na kapitalnim projektima u obrazovanju (cjelovita obnova) koji su trenutno prioritet u obradi i kontroli.

S obzirom da nije bilo dodatnih komentara, predsjednica predlaže prelazak na slijedeću točku dnevnog reda.

Ad-8/

Predsjednica moli voditeljicu Odjela za pripremu, provedbu i praćenje razvojnih projekata Ana-Mariu Reider Petric da prezentira Izvještaj o provedbi ostalih razvojnih projekata, te moli da se prezentiraju samo projekti u provedbi, a druge će projekte kasnije prezentirati na nekoj drugoj sjednici Upravnog vijeća.

Ana-Mariu Reider Petric navodi da je provedbi razvojnih projekata 10 projekata ukupne vrijednosti 25.339.901,29 EUR.

Ana-Mariu Reider Petric navodi da je pripremi razvojnih projekata 16 projekata ukupne vrijednosti 50.047.000,00 EUR.

Projekti u provedbi su: „ZG Razvoj“ – tehnička pomoć gdje je Agencija prijavitelj; Projekt „Budi STEMfluencer“ gdje je Agencija partner. U narednih 8 projekata Agencija pruža savjetodavnu, stručnu i tehničku pomoć korisnicima u provedbi projekta, pripremi početnog plana nabave, pripremi cjelokupne dokumentacije uz zahtjev za nadoknadu sredstava, a to su: Čišćenje područja pogođenih katastrofom na području Grada Zagreba; Izvanredno održavanje Savskog mosta; Izvanredno održavanje južnog prilaznog vijadukta Mosta mladosti; Zamjena prijelaznih naprava na Jadranskom mostu; Oporavilište za divlje životinje – Modernizacija Zoološkog vrta Grada Zagreba III faza; Vraćanje u ispravno stanje oštećenja uzrokovanih potresom na području vodoopskrbe i odvodnje ViO1; Sigurno vanjsko teretno parkiralište Žitnjak (Zagreb safe and secure parking Žitnjak); te Rekonstrukcija i sanacija objekta – sjedišta Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije.

Predsjednica postavlja pitanje u kojoj je fazi projekt Sigurno vanjsko teretno parkiralište Žitnjak, na što pomoćnik ravnateljice Ivan Vinšćak detaljno opisuje cijeli proces postupka pripreme i same prijave u kojem je Agencija aktivno sudjelovala, te daljnji tijek projekta od potpisivanja Ugovora do svih poteškoća u cijelom procesu. Na kraju navodi da je nažalost nova Uprava ZG Holdinga zbog financijskih razloga morala nažalost odustati od projekta i vratiti dobivene novce.

Predsjednica predlaže prelazak na slijedeću točku dnevnog reda - Razno.

Ad-9/

Pod ovom točkom prijedlog je gđe. Dunje Đurice da se Agencija učlani u EURADA – Europsko udruženje razvojnih agencija koje okuplja stručnjake koji rade na gospodarskom razvoju diljem Europe. EURADA ujedno zastupa razvojne agencije pred institucijama Europske unije.

Svi članovi Upravnog vijeća se slažu s tom idejom.

Predstavnica radnika u UV, Natalija Vuger, predložila je da se zapisnici i odluke sa sjednica UV objavljuju na službenoj web stranici Agencije.

Predsjednica UV, gđa Ria Bilić, istaknula je kako je suglasna s ovim prijedlogom kao i svime što doprinosi transparentnosti rada Agencije. Sa prijedlogom su se složili i ostali prisutni članovi UV.

Nakon usvajanja zapisnika i svih akata sukladno točkama Dnevnog reda, predsjednica Upravnog vijeća, Ria Bilić zaključila je sjednicu u 15.56 sati.

Zapisnik vodio: Hrvoje Meštrov

Predsjednica Upravnog vijeća

Elektronički potpis na sljedećoj stranici

Ria Bilić, MA

